

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANCARLA TOGNI**
Indirizzo
E-mail assessore.togni@urgnano.eu
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1999 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TGM – TECNOMACHINES srl**
 - Tipo di azienda o settore **Industria metalmeccanica**
 - Tipo di impiego **Responsabile ufficio commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione ed organizzazione personale.
Supervisione trattative e contratti con clienti italiani ed esteri. Gestione e controllo post vendita.
Redazione offerte impianti.
Gestione crediti documentari.
Gestione Fiere di settore in Italia ed all'estero.**

ISTRUZIONE

Date **Gennaio 1999**
Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione alla professione di Ingegnere (Esame di stato)**

Date **Dicembre 1998**
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea magistrale in ingegneria gestionale**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Ingegneria**

Date **Luglio 1991**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Liceo Scientifico F.Lussana - Bergamo**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

B2

B2

B2

FRANCESE

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

- Word
- Excel
- Viso
- Power Point

Ottima conoscenza software grafica PaintShop Pro X8, ACDSee.