COMUNE DI URGNANO

Via Cesare Battisti n. 74 - 24059 - Provincia di Bergamo
C.F. n. 80025650161 – Partita Iva 00655260164
UFFICIO TRIBUTI – AREA FINANZIARIA
TEL 035 4871562 – numero verde 800-437678
E-MAIL protocollo@urgnano.eu - sportellosiu@urgnano.eu PEC pec@pec.urgnano.eu
SITO INTERNET www.urgnano.eu

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI – UTENZE NON DOMESTICHE

DICHIARAZIONE DI INIZIO DI OCCUPAZIONE UNITÀ IMMOBILIARE AI FINI TARI (TARIFFA RIFIUTI)

Ai sensi dell'articolo 1 c. 639 e ss della Legge 27/12/2013, n. 147, della deliberazione ARERA 15/2022 e del Regolamento comunale per l'applicazione della TARI

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

CHIEDE

L'attivazione dei vari servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come previsto dall'art. 6 Allegato "A" della delibera ARERA n. 15/2022

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

Di detenere/ occupare i sotto indicati immobili a far data dal giorno	……..

Dati riferiti all'immobile

Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)	Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria	
	L502						

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	
BG	URGNANO					

Categoria attività (*)	Titolo di possesso, occupazione o detenzione (**)	Superficie (***)
		m^2

ulteriore immobile

Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)	Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria	

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

Categoria attività (*)	Titolo di possesso, occupazione o detenzione (**)	Superficie (***)
		m²

ulteriore immobile

Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)	Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria	

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

Categoria attività (*)	Titolo di possesso, occupazione o detenzione (**)	Superficie (***)
		m²

ulteriore immobile

Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)	Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria	

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

Categoria attività (*)	Titolo di possesso, occupazione o detenzione (**)	Superficie (***)
		m²

Categoria attività (*):
inserire la categoria dell'attività così come stabilito dal Regolamento Comunale per l'applicazione della TARI (si veda classificazione analitica in calce al regolamento), ad esempio *1)*,*2)*,. ,*30)*

Titolo di possesso, occupazione o detenzione dei locali (**) :
proprietà, usufrutto, locazione (affitto), comodato, altro titolo

Superficie (***) :

1. Nella determinazione della superficie vanno **incluse** le AREE SCOPERTE OPERATIVE e le TETTOIE.
2. Non sono soggette a tariffa le aree scoperte adibite a verde, le aree adibite in via esclusiva alla manovra e transito dei veicoli, le aree scoperte **non operative,** pertinenziali o accessorie (es: parcheggio clienti, parcheggio dipendenti ecc.) che pertanto **non vanno indicate**

il cui proprietario è

(sezione da compilare solo se il proprietario è diverso dal dichiarante)

☐ soggetto fisico

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

☐ soggetto giuridico

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Codice Fiscale	Partita IVA

☐ **il cui precedente detentore fino al giorno…… è ……..**

☐ **soggetto fisico**

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

☐ **soggetto giuridico**

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Codice Fiscale	Partita IVA

in cui viene svolta l'attività di

Codice ATECO attività prevalente (es. 14.11.00)	Anno	Descrizione attività	Validazione codice

Codice ATECO aventuali attività secondarie (es. 14.11.00)	Anno	Descrizione attività	Validazione codice

☐ **CHIEDE inoltre le seguenti riduzioni o esclusioni tariffarie**

(come previsto dal Regolamento comunale)

Riduzioni o esenzioni tariffarie richieste	
☐	Utenza non servita distante più di 500 mt. dal più vicino punto di raccolta
☐	RIDUZIONE DI SUPERFICIE PER PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI di cui all'art. 12 punto 2-a del Regolamento Comunale per l'applicazione della TARI (contestuale produzione di rifiuti urbani e di rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, ove non sia obiettivamente possibile individuare le superfici escluse dal tributo).
☐	ESCLUSIONE DELLA SUPERFICIE DI MQ _____ ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori (allegare documentazione).

EVENTUALI ANNOTAZIONI:

Elenco degli allegati

(barrare)

☐	PLANIMETRIA DEI LOCALI IN SCALA NON INFERIORE A 1:100 – indicare anche, per ogni locale, destinazione d'uso, superficie, altezza, operazioni che vi si svolgono – (allegato obbligatorio)
☐	documentazione attestante il titolo di possesso indicato (allegato obbligatorio)
☐	documentazione atta a dimostrare il diritto alla riduzione o esenzione indicata *(da allegare obbligatoriamente se sono richieste riduzioni o esclusioni tariffarie)*
☐	copia del documento d'identità del sottoscrittore (allegato obbligatorio)
☐	altri allegati (mud, formulari, contratti) _____

luogo	data	firma

Informativa sul trattamento dei dati personali
Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Urgnano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urgnano nella figura del Sindaco protempore . L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.urgnano.eu. Il Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei dati personali è individuato nella ditta Privacycert Lombardia s.r.l. con sede in Passaggio Don Seghezzi, n. 2 – 24122 Bergamo, p. iva 04224740169, i cui recapiti sono: telefono 035413994, email info@privacycontrol.it, pec lombardia@pec.privacycert.it, sito web www.privacycontrol.it. Referente interno presso Privacycert Lombardia s.r.l. è il ott. Massimo Zampetti :

.

.....	.....	.....
luogo	data	firma

AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO E-MAIL DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI URGNANO		
Con la presente autorizzo l'Ufficio Tributi del Comune di Ugnano ad inviarmi, tramite e-mail, comunicazioni inerenti tutto quanto concerne la mia posizione riguardo alla TARI (estratti conto situazione immobiliare, avvisi di pagamento TARI, solleciti, modelli F24 di pagamento, comunicazioni varie, ecc…) per i quali non si necessita di apposita notifica. Il sottoscritto si impegna, al ricevimento delle comunicazioni da parte del Comune, ad inviare conferma di lettura del messaggio.		
luogo	data	firma

- I dati catastali sono indicati nell'atto di compravendita, nel contratto di locazione, nell'atto di concessione dell'uso gratuito. I dati catastali sono disponibili per la consultazione sul sito www.agenziaentrate.gov.it

AVVERTENZE

1. La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata dall'utente entro trenta giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a mezzo posta, via *e-mail* o mediante sportello fisico, La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione, ivi inclusi i dati catastali e la superficie calpestabile;
2. All'omessa indicazione nella dichiarazione dei dati catastali dell'unità immobiliare occupata è applicata la sanzione amministrativa di euro 100,00 per ogni immobile fino ad un massimo di quattro unità immobiliari. Quando il numero di immobili dichiarati senza dati catastali è superiore a quattro unità immobiliari, si applica la sanzione amministrativa di euro 500,00.
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
4. La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
5. Ogni variazione che influisca sulla base imponibile del tributo deve essere comunicata entro 30 giorni dal suo verificarsi. La mera modifica del numero di componenti del nucleo familiare, solo se residenti, non comporta l'obbligo di presentazione di una nuova dichiarazione;
6. Nel caso di dichiarazione tardiva o infedele saranno applicate le sanzioni previste dalla disciplina normativa del relativo tributo (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) e dal vigente Regolamento per l'applicazione della TARI.
7. La Carta della qualità del Servizio è gratuita ed è a disposizione di ogni cittadino che può richiederla in formato cartaceo presso lo sportello del Servizio di Igiene Urbana oppure al numero verde gratuito: **800.437678.** La Carta della qualità è disponibile sul sito **www.urgnano.eu**.

IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Le utenze non domestiche possono conferire al Servizio Pubblico ESCLUSIVAMENTE i rifiuti URBANI così come identificati dall'art. 183 del D.lgs. 152/2006 provenienti dalle superfici assoggettate al pagamento della TARI.
È proibito conferire rifiuti che provengono da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali per i quali lo smaltimento è a carico del produttore;
Il Comune di Urgnano mette a disposizione degli Utenti del Servizio di Igiene Urbana un circuito di gestione dei rifiuti articolato, funzionale e rispondente alle più avanzate previsioni della normativa di settore. Ciò si traduce in elevate rese della raccolta differenziata, che permette di conseguire importanti risultati in termini di salvaguardia dell'ambiente e di contenimento dei costi da sostenere per il trattamento dei rifiuti.
Migliorare ulteriormente i risultati raggiunti torna a beneficio dell'intera Comunità Locale.
A tale fine è però indispensabile che le utenze utilizzino correttamente i servizi che il Comune mette loro a disposizione.
Il calendario della raccolta dei rifiuti è disponibile sul sito www.urgnano.eu e, a richiesta, è disponibile su supporto cartaceo presso l'Ufficio Tributi.
È attivo il numero verde **800.437678** che può essere contattato per segnalazioni, richiesta di informazioni, prenotazione di servizi a chiamata, reclami.
Di seguito vengono riassunte le corrette modalità di conferimento dei rifiuti:

RACCOLTE PORTA A PORTA

I sacchi ed i contenitori previsti per la raccolta, per motivi di decoro e sicurezza, debbono essere esposti a partire dalle ore 21.00 della sera che precede la raccolta alle ore 06.00 del giorno in cui viene effettuato il servizio. L'esposizione in orari differenti potrà essere sanzionata.
I contenitori "a rendere" (contenitori rigidi per imballaggi in vetro e metallo, contenitori per la frazione umida e contenitore grigio per il rifiuto urbano residuo) una volta svuotati dagli addetti al servizio di raccolta, dovranno essere tempestivamente ritirati.
Anche il conferimento non conforme ai criteri riportati di seguito potrà essere sanzionato.

FRAZIONE UMIDA (RIFIUTI BIODEGRADABILI DA CUCINE E MENSE)

Il conferimento al servizio deve essere effettuato per mezzo di appositi contenitori, anche carrellati, provvisti di coperchio antirandagismo. I contenitori devono essere mantenuti in adeguate condizioni di pulizia e decoro ed il rifiuto può essere contenuto in sacchetti in materiale biodegradabile (Mater-Bi) reperiti a cura dell'utente.

CARTA E CARTONE (PULITI)

Il conferimento deve essere effettuato utilizzando sacchetti di carta e scatole di cartone a perdere o mediante contenitori rigidi reperiti a cura dell'utente.
I giornali e le riviste possono essere confezionati in pacchi legati con spago.

IMBALLAGGI IN VETRO E METALLO

Il conferimento al servizio deve essere effettuato per mezzo di contenitori rigidi a rendere reperiti dall'utente. Per ragioni di sicurezza, non possono essere utilizzate le scatole di cartone.

IMBALLAGGI IN PLASTICA

Il conferimento al servizio deve essere effettuato per mezzo di sacchi gialli reperiti a cura dell'utente.

RIFIUTO SECCO INDIFFERENZIATO

Il conferimento al servizio deve essere effettuato esclusivamente per mezzo di contenitori a rendere (di colore grigio) corredati di TAG-RFID fornito e attivato dal Gestore del Servizio di Raccolta e smaltimento dei rifiuti.
Non è ammesso il conferimento di rifiuti sfusi all'interno del contenitore; i rifiuti dovranno essere contenuti all'interno di sacchi a perdere debitamente chiusi.
Non è ammesso l'utilizzo di contenitori privi di TAG-RFID attivato.

ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA

- **Al Centro di Raccolta possono essere conferiti esclusivamente i seguenti rifiuti urbani:**
  - EER 200201 RIFIUTI BIODEGRADABILI (verde derivante da potatura di alberi e sfalci d'erba, scarti ligneo-cellulosici naturali, *escluse le aziende o attività florovivaistiche e di giardinaggio)*;
  - EER 150101 IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE;
  - EER 200101 CARTA E CARTONE;
  - EER 150102 IMBALLAGGI IN PLASTICA;
  - EER 200139 PLASTICA
  - EER 150102 IMBALLAGGI IN POLISTIROLO;
  - EER 150103 IMBALLAGGI IN LEGNO
  - EER 200138 LEGNO diverso da quello di cui alla voce 200137;
  - EER 150104 IMBALLAGGI METALLICI;
  - EER 200140 METALLO;
  - EER 150107 IMBALLAGGI IN VETRO;
  - EER 200307 INGOMBRANTI (rifiuto che residua da tutte le raccolte differenziate, avente dimensioni unitarie tali da non poter essere conferito all'ordinario sistema di raccolta del secco residuo es: poltrone, divani, materassi);
  -

Il rifiuto secco residuo (rifiuti urbani indifferenziati - EER 200301) NON può essere conferito al Centro di Raccolta; per tali rifiuti è attivo il servizio di raccolta domiciliare a mezzo contenitore con TAG-RFID (contenitore grigio).

Si comunica infine che **per poter accedere al Centro di Raccolta Comunale,** le UTENZE NON DOMESTICHE devono necessariamente:

- **Essere iscritte all'Albo Gestori Ambientali nella categoria 2bis "trasporto dei propri rifiuti"** (ex art. 212, comma 8 del D.lgs 152/2006) per gli specifici EER (Elenco Europeo Rifiuti) consentiti e più sopra elencati;
- **consegnare** allo Sportello di Igiene Urbana del Comune di Urgnano una copia dell'attestato di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali al fine dell'attivazione della carta dei servizi ambientali;
- **Presentare** ad ogni conferimento ed in duplice copia (per il produttore del rifiuto e per il Centro di Raccolta)**, il modulo allegato "1A"** debitamente compilato in ogni sua parte con indicazione dei soli EER consentiti dal vigente Regolamento Comunale; tali codici EER dovranno essere presenti sull'autorizzazione al trasporto rilasciata dall'Albo Gestori Ambientali e copia dell'attestato di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali dovrà sempre essere disponibile sul mezzo di trasporto per l'esibizione agli Operatori del Centro di Raccolta

SI AVVISA L'UTENZA CHE, IN MANCANZA DELLE CONDIZIONI SOPRA ELENCATE, IL PERSONALE INCARICATO AI CONTROLLI NEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI NON PERMETTERA' LO SCARICO DEI RIFIUTI.

Orario di apertura del Centro di Raccolta:
Dal lunedì al venerdì: 14.00-18.00
Sabato: 08.00-12.00 e 14.00-18.00
Il Centro di Raccolta è chiuso nei giorni festivi
Telefono 035 894228