

## MODULO DI ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(L. 241/1990)

\*Il/la sottoscritto/a :

Nome e cognome:

Indirizzo:

Tel.:

Fax:

Indirizzo email:

in QUALITÀ di:

**INTERESSATO (le informazioni riguardano la persona fisica che agisce in nome proprio)**

Fornire la prova della propria identità: es. carta d'identità, patente di guida o passaporto.

Eventuali documenti originali devono essere inviati tramite raccomandata di posta o consegna a mano e saranno restituiti.

**PERSONA FISICA CHE AGISCE IN NOME DI UN TERZO (interessato), legittimato con AUTORIZZAZIONE/PROCURA SCRITTA dell'INTERESSATO, da ALLEGARE alla PRESENTE RICHIESTA, UNITAMENTE ad un DOCUMENTO IDENTIFICATIVO VALIDO**

**\*Dettagli dell'interessato:**

Nome e cognome:

Indirizzo:

Tel.:

Fax:

Indirizzo email:

**\*Descrizione vincolo/rapporto che attesti l'attinenza con l'interessato che implica la richiesta di informazioni per conto del medesimo (es. tecnico incaricato)**

---

---

---

**LEGALE RAPPRESENTANTE DI PERSONA GIURIDICA (società, associazione, ecc.)**

Fornire la prova della propria identità: es. carta d'identità, patente di guida o passaporto.

Eventuali documenti originali devono essere inviati tramite raccomandata di posta o consegna a mano e saranno restituiti.

**\*DATI IDENTIFICATIVI PERSONA GIURIDICA:**

Denominazione: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
C.F. e P.IVA : \_\_\_\_\_  
Indirizzo email: \_\_\_\_\_

**\*dati obbligatori**

**CHIEDE**

di **prendere visione** nei modi indicati dalle vigenti norme e dal Regolamento di codesta Amministrazione, dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di **estrarre copia in carta libera** nei modi indicati dalle vigenti norme e dal Regolamento di codesta Amministrazione, dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di **estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)** nei modi indicati dalle vigenti norme e dal Regolamento di codesta Amministrazione, dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DICHIARA

di **voler visionare la documentazione richiesta presso l'Ufficio competente** previo pagamento dei diritti di segreteria se dovuti.

di **voler ritirare la documentazione richiesta presso l'Ufficio competente** previo pagamento dei costi di riproduzione delle copie e dei diritti di segreteria se dovuti

di **voler ricevere a mezzo posta** quanto richiesto **previo versamento alla Tesoreria Comunale dell'importo dovuto per i costi di spedizione e di riproduzione delle copie e dei diritti di segreteria** se dovuti.

Indirizzo per le comunicazioni:

---

\* **MOTIVO DELLA RICHIESTA** (INTERESSE LEGITTIMO RILEVANTE – Legge 241/1990 e ss.mm.ii):

Il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

---

---

---

**Si prega di considerare che qualsiasi tentativo di indurre in errore può comportare un procedimento giudiziario**

## PER TUTTO CIÒ

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ certifica che le informazioni fornite su questo modulo di istanza per la domanda di Accesso documentale L. 241/1990 sono vere e che, comprendendo la necessità per l'Ente di confermare l'identità dei propri dati personali, potrebbe essere necessario ottenere informazioni più dettagliate al fine di individuare i dati personali corretti.

\_\_\_\_\_, ( ), \_\_/\_\_/20\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Trattamento dati risponderà alla presente richiesta entro un periodo di 30 giorni.**

Questo periodo non inizierà fino a quando l'identità non sarà stata stabilita e tutti i dettagli pertinenti ricevuti.

**L'Ente tratterà le informazioni personali incluse in questo modulo in conformità con GDPR (Regolamento Ue 679/2016). Le informazioni saranno utilizzate solo per gestire la presente richiesta e non saranno conservate più a lungo del necessario.**