



COMUNE DI URGNANO

Provincia di Bergamo

COPIA

DETERMINAZIONE

del Responsabile dell'Area

SERVIZI SOCIALI

N.9 DEL 10-02-2026 - REGISTRO GENERALE N.60

Oggetto:	MODALITA' OPERATIVE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2026-2027
----------	---

N. 460 Reg. Pubbl.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line ove rimarrà esposta fino al 10-03-2026 consecutivamente e attesto la pubblicazione laddove previsto dalla norma sulla sezione trasparenza.

Urgnano, 23-02-2026

IL Delegato alla pubblicazione
F.to Laura Adobati

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO CHE i servizi collegati all'Istruzione sono i seguenti:

- Refezione scolastica;
- Trasporto scolastico;
- Pre-scuola;
- Post-Infanzia;
- Afterschool;
- Spazio compiti;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27/01/2026 "TARiffe SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI A.S. 2026/2027".

RAVVISATA la necessità di declinare le modalità operative per la fruizione dei servizi in argomento per l'A.S. 2026/2027, così come segue:

REFEZIONE SCOLASTICA

- Termine per le iscrizioni: entro il 30/04/2026;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza dell'avvio dell'orario pomeridiano avviato dall'I.C. "B. Colleoni";
- Si precisa che la quantificazione della quota d'iscrizione verrà calcolata in relazione alla fascia ISEE come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27/01/2026;
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Ugnano, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore).
- Il Comune potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate (art. 71 D.P.R. n. 445/2000). L'accertamento di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dal servizio, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente;
- L'ammissione al servizio avverrà previa verifica della regolarità dei pagamenti del servizio riferita all'anno scolastico precedente. Gli alunni che hanno maturato debiti relativi ad anni scolastici precedenti verranno ammessi al servizio solo dopo aver saldato tali debiti;
- La quota d'iscrizione dovrà essere versata tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top entro il 30/04/2026;
- Il pagamento della quota d'iscrizione è requisito fondamentale per accedere al servizio, ed il suo mancato pagamento comporterà l'inserimento in lista di attesa;
- Il corrispettivo del costo dei pasti consumati verrà versato dalla famiglia alla società fornitrice del servizio di Refezione Scolastica nelle modalità che saranno rese note direttamente dalla ditta ad inizio dell'anno scolastico;
- Il numero dei posti disponibili verrà garantito in relazione al numero degli operatori che saranno incaricati e in base alla capacità ricettiva dei refettori scolastici. Le iscrizioni regolarmente pervenute ma che eccedono oltre tale capacità verranno inserite in una lista di attesa.
- Il ritiro dal servizio potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico previa disdetta, comunicata tramite e-mail a protocollo@ugnano.eu, e la quota di iscrizione non verrà rimborsata;

TRASPORTO SCOLASTICO

- Termine per le iscrizioni: entro il 30/04/2026;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico;
- L'organizzazione del servizio con i dettagli orari e logistici saranno comunicate alle famiglie entro l'inizio dell'anno scolastico;

- Si precisa che la quantificazione delle tariffe di frequenza al servizio verranno calcolate in relazione alla fascia ISEE, come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27/01/2026;
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Ugnano, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore);
- Il Comune potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate (art. 71 D.P.R. n. 445/2000). L'accertamento di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dal servizio, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente;
- L'ammissione al servizio avverrà previa verifica della regolarità dei pagamenti del servizio riferita all'anno scolastico precedente. Gli alunni che hanno maturato debiti relativi ad anni scolastici precedenti verranno ammessi al servizio solo dopo aver saldato tali debiti;
- I pagamenti relativi alla frequenza del servizio avverranno tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top secondo le seguenti scadenze: entro il 15 settembre 2026 per il periodo ottobre-gennaio ed entro il 15 gennaio 2027 per il periodo febbraio-maggio;
- Il mancato pagamento del servizio secondo le modalità e le scadenze sopra citate, comporta l'esclusione dal servizio;
- Non è consentita l'autonomia presso le fermate per gli iscritti della scuola primaria frequentanti le classi prime, seconde e terze;
- Il ritiro dal servizio potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico previa disdetta, comunicata tramite email a protocollo@ugnano.eu. In tal caso, la sospensione del pagamento avrà effetto dal mese successivo.

PRE-SCUOLA

- Termine per le iscrizioni: entro il 30/04/2026;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico;
- Il servizio verrà avviato a seguito del raggiungimento di un tetto minimo di otto iscrizioni per quanto riguarda il servizio di Pre-scuola Infanzia e di quindici iscrizioni per quanto riguarda il servizio di Pre-scuola Primaria;
- L'organizzazione del servizio con i dettagli orari e logistici sarà comunicata alle famiglie entro l'inizio dell'anno scolastico;
- Si precisa che la quantificazione della quota d'iscrizione e delle tariffe di frequenza al servizio verranno calcolate in relazione alla fascia ISEE, come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27/01/2026;
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Ugnano, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore);
- Il Comune potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate (art.71 D.P.R. N. 445/2000). L'accertamento di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dal servizio, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente;
- L'ammissione al servizio avverrà previa verifica della regolarità dei pagamenti del servizio riferita all'anno scolastico precedente. Gli alunni che hanno maturato debiti relativi ad anni scolastici precedenti verranno ammessi al servizio solo dopo aver saldato tali debiti;
- La quota d'iscrizione dovrà essere versata tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top entro il 30/04/2026;
- Il pagamento della quota d'iscrizione è requisito fondamentale per accedere al servizio, ed il suo mancato pagamento comporterà l'inserimento in lista di attesa;
- I pagamenti relativi alla frequenza del servizio avverranno tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top secondo le seguenti scadenze: entro il 15 settembre 2026 per il periodo ottobre-gennaio ed entro il 15 gennaio 2027 per il periodo febbraio-maggio (scuola primaria) febbraio-giugno (scuola dell'infanzia);
- Il mancato pagamento del servizio secondo le modalità e le scadenze sopra citate, comporta l'esclusione dal servizio;
- È possibile l'utilizzo del servizio con modalità "una tantum"; i pagamenti avverranno tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top con le seguenti scadenze: entro il 28 febbraio 2027 per il periodo

ottobre-gennaio; entro il 31 luglio 2027 per il periodo febbraio-maggio (scuola primaria) febbraio-giugno (scuola dell'infanzia);

- Il ritiro dal servizio potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico previa disdetta, comunicata tramite e-mail a protocollo@urnano.eu, e la quota di iscrizione non verrà rimborsata.

POST-INFANZIA

- Termine per le iscrizioni: entro il 30/04/2026;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza dell'avvio dell'orario pomeridiano avviato dall'I.C. "B. Colleoni";
- Il servizio verrà avviato a seguito del raggiungimento di un tetto minimo di dieci iscrizioni.
- L'organizzazione del servizio con i dettagli orari e logistici sarà comunicata alle famiglie entro l'inizio dell'anno scolastico;
- Si precisa che la quantificazione della quota d'iscrizione e delle tariffe di frequenza al servizio verranno calcolate in relazione alla fascia ISEE come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27/01/2026;
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Ugnano, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore);
- Il Comune potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate (art. 71 D.P.R. n. 445/2000). L'accertamento di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dal servizio, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente;
- L'ammissione al servizio avverrà previa verifica della regolarità dei pagamenti del servizio riferita all'anno scolastico precedente. Gli alunni che hanno maturato debiti relativi ad anni scolastici precedenti verranno ammessi al servizio solo dopo aver saldato tali debiti;
- La quota d'iscrizione dovrà essere versata tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top entro il 30/04/2026;
- Il mancato pagamento della quota d'iscrizione comporterà l'inserimento in lista di attesa;
- Il pagamento della quota d'iscrizione è requisito fondamentale per accedere al servizio, ed il suo mancato pagamento comporterà l'inserimento in lista di attesa;
- I pagamenti relativi alla frequenza del servizio avverranno tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top secondo le seguenti scadenze entro il 15 settembre 2026 per il periodo ottobre-gennaio ed entro il 15 gennaio 2027 per il periodo febbraio-giugno;
- Il mancato pagamento del servizio secondo le modalità e le scadenze sopra citate, comporta l'esclusione dal servizio;
- È possibile l'utilizzo del servizio con modalità "una tantum"; i pagamenti avverranno tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top con le seguenti scadenze: a) entro il 28 febbraio 2027 per il periodo ottobre-gennaio; b) entro il 31 luglio 2027 per il periodo febbraio-giugno;
- Il ritiro dal servizio potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico previa disdetta, comunicata tramite e-mail a protocollo@urnano.eu, e la quota di iscrizione non verrà rimborsata.

AFTERSCHOOL

- Il servizio Afterschool è finalizzato a sostenere e promuovere interventi di conciliazione vita-lavoro ed è dunque destinato principalmente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno la necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli;
- Termine per le iscrizioni: entro il 30/04/2026;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza dell'avvio dell'orario pomeridiano avviato dall'I.C. "B. Colleoni";
- Il servizio Afterschool ad Ugnano verrà avviato a seguito del raggiungimento di un tetto minimo di diciotto iscrizioni a giornata.
- Il servizio Afterschool a Basella verrà avviato a seguito del raggiungimento di un tetto minimo di dieci iscrizioni a giornata.
- L'organizzazione del servizio con i dettagli orari e logistici sarà comunicata alle famiglie entro l'inizio dell'anno scolastico;

- Si precisa che la quantificazione delle tariffe di frequenza al servizio verranno calcolate in base alla frequenza del servizio come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27/01/2026;
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Ugnano, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore);
- Il Comune potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate (art. 71 D.P.R. n. 445/2000). L'accertamento di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dal servizio, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente;
- L'ammissione al servizio avverrà previa verifica della regolarità dei pagamenti del servizio riferita all'anno scolastico precedente. Gli alunni che hanno maturato debiti relativi ad anni scolastici precedenti verranno ammessi al servizio solo dopo aver saldato tali debiti;
- I pagamenti relativi alla frequenza del servizio avverranno tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top secondo le seguenti scadenze: entro il 30 settembre 2026 per il periodo ottobre-gennaio ed entro il 31 gennaio 2027 per il periodo febbraio-maggio;
- Il mancato pagamento del servizio secondo le modalità e le scadenze sopra citate, comporta l'esclusione dal servizio;
- Il ritiro dal servizio potrà avvenire in qualsiasi momento previa disdetta, comunicata tramite e-mail a protocollo@ugnano.eu. In tal caso, la sospensione del pagamento avrà effetto dal mese successivo.

SPAZIO COMPITI

- Il servizio Spazio Compiti si propone di sostenere e accompagnare i ragazzi nello svolgimento dei compiti e nello studio individuale;
- Termine per le iscrizioni: entro il 30/04/2026;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza dell'avvio dell'orario pomeridiano avviato dall'I.C. "B. Colleoni";
- Il servizio Spazio Compiti verrà avviato a seguito del raggiungimento di un tetto minimo di cinque iscrizioni.
- L'organizzazione del servizio con i dettagli orari e logistici sarà comunicata alle famiglie entro l'inizio dell'anno scolastico;
- Si precisa che la quantificazione delle tariffe di frequenza al servizio verranno calcolate in base alla frequenza del servizio come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27/01/2026;
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Ugnano, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore);
- Il Comune potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate (art. 71 D.P.R. n. 445/2000). L'accertamento di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dal servizio, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente;
- L'ammissione al servizio avverrà previa verifica della regolarità dei pagamenti del servizio riferita all'anno scolastico precedente. Gli alunni che hanno maturato debiti relativi ad anni scolastici precedenti verranno ammessi al servizio solo dopo aver saldato tali debiti;
- Il pagamento relativo alla frequenza del servizio avverrà tramite PAGOPA attraverso la piattaforma Dedalo.top con una rata unica avente scadenza 30 settembre 2026;
- Il mancato pagamento del servizio secondo le modalità e la scadenza sopra citata, comporta l'esclusione dal servizio;
- Il ritiro dal servizio potrà avvenire in qualsiasi momento previa disdetta, comunicata tramite e-mail a protocollo@ugnano.eu e la tariffa annuale non verrà rimborsata.

RICHIAMATI altresì

- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli articoli 107 e 183;
- Il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii;
- L'art. 9 del D.L. 78/2009, il quale dispone che: *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia"*

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- Lo Statuto comunale
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Il vigente Regolamento sui controlli interni;
- Il Decreto del Sindaco n. 10 del 30/12/2024 R.G. 19 avente per oggetto: *"Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione Area Servizi alla Persona alla Dott.ssa Valentina Frigerio Bacchini – periodo 01/01/2025 sino a fine mandato del Sindaco"*;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Articolo 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm. ii: *"Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;
- Articolo 6 D.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*;
- Articolo 7 D.P.R. 62/2013: *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*;
- Il Codice di Comportamento del Comune di Ugnano;
- Il Codice Disciplinare del Comune di Ugnano;

DATO ATTO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., articolo 7 del D.P.R. 62/2013 ed articolo 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., come da dichiarazione separata resa dal responsabile del procedimento ed allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dell'obbligo a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. ii;

DETERMINA

DI RICHIAMARE ED APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, per l'A.S. 2026/2027.

DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché la compatibilità monetaria della spesa ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009

DI DARE ATTO che la responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Valentina Frigerio Bacchini;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, sede di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo on line od in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo on line.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Ugnano.

Ugnano, 10-02-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Valentina Frigerio Bacchini

-
- Ai fini della fatturazione elettronica gli elementi obbligatori da inserire sono:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **NHEV9D**

Estratto per copia conforme all'originale.

Ugnano, 23-02-2026

IL Delegato alla pubblicazione
Laura Adobati