



COMUNE DI URGANO

Provincia di Bergamo

Area Servizi alla Persona

Ufficio Istruzione e Servizi Educativi

Via C. Battisti 74 – 24059 URGANO CF 800 2565 0161 – P.IVA 00655260164

Tel. 035/48.71.546 – Fax. 035/89.67.46

E-mail: protocollo@urgano.eu

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI PER IL BUONO CANCELLERIA 2026 - AZIONE PROGRAMMATICA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 86 del 05/06/2026 relativa all'azione programmatica di sostegno alle famiglie e di promozione dell'attività di istruzione e formazione attraverso il cosiddetto "BUONO CANCELLERIA";

L'Amministrazione Comunale di Urganano intende proseguire nella sua azione programmatica di sostegno alle famiglie e di promozione dell'attività di istruzione e formazione, rispondendo concretamente all'esigenza di conciliazione vita lavoro e promuovendo attività educative e ricreative con una connotazione socializzante. Il sostegno negli ultimi anni si è mostrato sia attraverso il mantenimento e l'attivazione di nuovi servizi, sia attraverso l'erogazione di agevolazioni economiche per le famiglie composte da più figli.

L'Area Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione e Servizi Educativi ha il compito di individuare i destinatari del buono in oggetto: nuclei famigliari con più figli minori e con figli iscritti al PRIMO ANNO DELLA SCUOLA PRIMARIA, o SECONDARIA DI PRIMO GRADO o SECONDARIA DI SECONDO GRADO;

Il buono cancelleria 2026 cartaceo, rilasciato dal Comune, è spendibile unicamente presso gli esercizi commerciali del Comune di Urganano che manifestano la disponibilità in tal senso e quindi possono essere inseriti nell'elenco pubblicato dal Comune sul proprio sito istituzionale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere agli esercizi commerciali del Comune di Urganano che manifestano la disponibilità una compartecipazione.

SI INVITANO

Gli esercizi commerciali esercenti di attività di vendita di cancelleria didattica, ubicati nel Comune di Urganano ed interessati ad aderire all'iniziativa, a presentare apposita istanza di adesione (modulo allegato), al fine di formare un elenco aperto di esercizi presso i quali dovrà essere speso il buono.

La richiesta dell'inserimento nell'elenco aperto avviene mediante sottoscrizione del modulo di adesione pubblicato sul sito istituzionale del Comune in modalità editabile oppure in modalità cartacea e acquisizione della scansione del documento firmato, con allegato il documento di identità in corso di validità, inviandola al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@urgnano.eu

La procedura in questione non si configura né come una procedura contrattuale né come una procedura selettiva.

All'atto della domanda di partecipazione, gli operatori economici dichiarano:

- a. di essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale;
- b. di non aver riportato condanne per reati di criminalità organizzata o sostegno alla criminalità organizzata, truffa allo Stato, e frode alimentare o sanitaria di cui agli artt. 439, 440, 442, 444 e 515 del Codice penale.

L'adesione comporta:

- l'applicazione dei prezzi senza alcuna maggiorazione su prezzi praticati;
- L'accettazione del pagamento della spesa pari ad € 80,00 (Prima Primaria), a € 40,00 (Prima Secondaria di Primo Grado) e a € 40,00 (Prima Secondaria di Secondo Grado) effettuato dai nuclei famigliari ammessi al contributo mediante utilizzo del buono spesa cartaceo rilasciato dal Comune al beneficiario;
- Il "taglio" del buono deve essere utilizzato a completamento della spesa complessiva per l'acquisto di cancelleria didattica e non è consentito il resto in denaro;
- l'esercizio commerciale dovrà ritirare per ogni alunno beneficiario il taglio di buono necessario per il pagamento della spesa effettuata;
- la presentazione della nota di addebito¹ al Comune di Ugnano, quale rimborso dei buoni ritirati, con allegato il prospetto con indicazione del numero dei buoni corrispondenti all'importo per cui si richiede rimborso;
- La nota di addebito andrà presentata al Comune – Area Servizi alla Persona – nei seguenti termini:
 - Entro il 30/09/2026 con liquidazione da parte dell'ente entro il 31/10/2026;
- la nota di addebito non deve recare il CIG, esulando la procedura dal campo di applicazione della legge n. 136/2010 e succ., trattandosi della concessione di un contributo ai beneficiari, di cui il buono cartaceo rappresenta il valore economico e la legittimazione alla sua libera negoziazione, con il solo limite della spendibilità in uno degli esercizi commerciali inseriti nell'elenco formato dal Comune.

Il buono non è cedibile, non è utilizzabile come denaro contante e non dà diritto a resto in contanti. L'utilizzo di tali buoni comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Il buono ha validità massima fino al 30 settembre 2026; dopo tale data non verrà riconosciuto nessun rimborso da parte del Comune, salvo diverse successive comunicazioni.

¹ L'operazione è esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, art. 6-bis D.P.R. 633/72, in quanto, sarà l'operatore commerciale a versare direttamente l'Iva all'Erario a seguito dell'emissione dello scontrino fiscale da emettere al momento della spendita del buono da parte del soggetto portatore dello stesso. L'intervento del comune è limitato alla regolazione finanziaria dell'operazione.

Gli esercizi commerciali devono segnalare al Comune la venuta a conoscenza di abusi o utilizzi non conformi alle finalità del buono.

Trattamento dei Dati Personali: I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679, ai soli fini della procedura di avviso pubblico per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto del presente avviso.

Urgnano, 08/06/2026

Comune di URGNANO

Area Servizi alla Persona

Ufficio Istruzione e Servizi Educativi

protocollo@urgnano.eu

OGGETTO: manifestazione d'interesse per l'inserimento nell'elenco aperto di attività commerciali per il Buono Cancelleria - AZIONE PROGRAMMATICA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta/Esercizio Commerciale:

indicare la denominazione _____

P.IVA/Cod. Fisc. _____

con sede a _____

in Via _____

con i seguenti orari di
apertura al pubblico _____

recapito telefonico e
cellulare _____

@mail _____

MANIFESTA

L'interesse a partecipare all'attuazione del Buono Cancelleria - *AZIONE PROGRAMMATICA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE.*

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne penali per reati di criminalità o sostegno alla criminalità organizzata, truffa allo Stato, e frode alimentare o sanitaria di cui agli artt. 439, 440, 442, 444 e 515 del Codice penale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, ogni variazione di dati/informazioni riguardante il proprio esercizio commerciale in relazione alla fornitura del servizio di che trattasi;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili per l'adesione al servizio in oggetto, ai fini di cui al Regolamento Generale Europeo 2016/679;

Dichiara di avere preso visione dell'avviso pubblico e si impegna ad accettarne tutte le condizioni, con particolare riguardo alla gestione dei buoni cancelleria.

Luogo e data _____

Il richiedente _____

Allega alla presente:

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. L'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta o digitalmente oppure in modo analogico e successiva scansione ed **inviata al protocollo entro e non oltre giovedì 18 giugno 2026**. La mancata sottoscrizione e/o presentazione in assenza del documento di riconoscimento comporterà l'archiviazione dell'istanza.